

## **Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de PROTESTANTSE GEMEENTE te WOUDSEND e.o. (2022-2026)**

### Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2	idem, diaconaal
6.3	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7	Overige bepalingen
	Ondertekening
	Bijlagen:
	A: Taakomschrijvingen
	B: Commissies en taakgroepen

### **Vaststelling**

Deze plaatselijke regeling is besproken in de kerkenraadsvergaderingen van .....

En is daarna ter inzage gegeven aan de gemeente die gelegenheid heeft gehad erop te reageren.

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad .....2022 en vanaf dan geldig.

## Paragraaf 1. Samenstelling van de kerkenraad

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat, op moment van schrijven, uit de volgende ambtsdragers:

Predikant (50%)	1
Ambulant predikant (30%)	vacant
Ouderling - scriba	1
Ouderling - pastoraat	1 (3 vacatures)
Ouderling - voorzitter	1
Ouderling – jeugd	1
Ouderling - kerkrentmeester	1 (1 vacature)
Diakenen	3 (1 vacature)

Voor de taakomschrijvingen van de ambten en diensten in onze gemeente: zie bijlage A.

## Paragraaf 2. Verkiezing van ambtsdragers

### 2.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Er is mogelijkheid tot het stemmen bij volmacht. (Ordinantie 3.2.3/3.2.4)

### 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Zie ordinantie 4.6.1 en 4.6.5 - 4.6.10 en 4.7

De bevestiging van ouderlingen en diakenen vindt bij voorkeur plaats in het najaar. Bij het kiezen van ambtsdragers wordt art. 4.1 en 4.2 in acht gehouden.

### 2.3. Verkiezing van predikanten

Voor de verkiezing van predikanten is Ordinantie 3-4 van kracht.

De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan door afkondiging in de kerkdiensten en in de kerkbladen of schriftelijke mededeling.

Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is de meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

## Paragraaf 3. De werkwijze van de kerkenraad

### 3.1. Ambtelijke vergaderingen:

Wat betreft de **ambtelijke vergaderingen** onderscheiden we in onze gemeente

- het **moderamen** (bestaande uit predikant, scriba, voorzitter kerkenraad, ouderling-kerkrentmeester en diaken). Iedere maand ongeveer een week voor de kerkenraadsvergadering komt dit orgaan bijeen ter voorbereiding van de kerkenraadsvergadering.
- de **kerkenraad** (bestaande uit alle ambtsdragers), vergadert 9 à 10 keer per jaar volgens een in overleg vastgestelde jaarplanning.
- het **pastoraat** (bestaande uit predikant en ouderlingen m.u.v. jeugdouderling) komen ongeveer 6 keer per jaar bijeen in vergadering als werkgroep van ouderlingen en predikant, en 2 keer per jaar met predikant, ouderlingen en wijkassistenten.
- de **diaconie**, (bestaande uit alle diakenen) vergadert 9 à 10 keer per jaar.
- het **college van kerkrentmeesters** vergadert in principe een week voorafgaande aan de kerkenraadsvergadering.

- 3.2.** De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste drie dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).
- 3.3.** Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld. Er is een notulist, geen kerkenraadslid, aanwezig die geheimhouding heeft beloofd.
- 3.4.** Verkiezing moderamen  
De in Ordinantie 4-8-2 genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste kerkenraadsvergadering na de verkiezing van ambtsdragers.
- 3.5.** Plaatsvervangers  
In de vergadering genoemd in artikel 3.4 worden ook de plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba aangewezen. Er is een afgevaardigde voor de Pollema Tromp Stichting. (Vanuit de Pollema Trompstichting gaat voorkeur uit naar predikant maar is het mogelijk een afgevaardigde uit de gemeente voor deze functie te kiezen)
- 3.6.** De gemeente kennen in en horen.  
Voor een aantal zaken schrijft de kerkorde voor dat de kerkenraad daarover geen beslissing neemt zonder de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.  
Het gaat om de volgende zaken: (kerkorde 4-8-7)
- het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden
  - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers en onderwerpen zoals:
  - de aanduiding en de naam van de gemeente
  - het voortbestaan van de gemeente
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente
  - de plaats van samenkomst van de gemeente
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van 'De Karmel', 'It Reidhintsje' of de pastorie.
- In die gevallen belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het plaatselijke kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt, en wordt afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.  
In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.
- 3.7.** De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.
- 3.8.** Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11-2-7 sub g.
- 3.9.** De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door diverse commissies.  
Zie voor wat betreft de werkzaamheden van deze commissies bijlage B.

De ouderlingen-kerkrentmeester worden bijgestaan door een college van kerkrentmeesterlijke bijstand. Zie 6.1.

De ouderlingen-pastoraat worden bij hun werk in de wijk bijgestaan door een team van wijkassistenten en "omtinkers".

In iedere wijk hebben de pastorale teams 3 functies in het pastorale werk:

- de wijkouderling pastoraat, die het contact naar de kerkenraad onderhoudt
- de wijkassistenten, die het contact met die gemeenteleden in de wijk onderhouden die aan hen zijn toevertrouwd.
- de omtinkers, die het pastorale team op de hoogte brengt van lief en leed in de gemeente waar pastorale aandacht is gewenst.

Ieder pastoraal team verdeelt in gezamenlijk overleg het pastoraal werk in de wijk.

Belangrijke zaken of gebeurtenissen in het leven van gemeenteleden zoals geboorte, ziekte, overlijden of andere crisissituaties worden met de predikant gecommuniceerd.

Op dit moment is de gemeente verdeeld in 4 wijken. Drie wijken zijn vacant, daar is geen ouderling, één van de wijkassistenten is gevraagd als contactpersoon voor deze wijken te functioneren.

#### **Paragraaf 4. Besluitvorming Ordinantie 4-5**

- 4.1.** In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.  
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen. (ordinantie 4-5-1)
- 4.2.** Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen. (ordinantie 4-5-2)
- 4.3.** Stemming over personen geschiedt schriftelijk. (ordinantie 4-5-3)  
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.  
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.  
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen gekozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.  
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
- 4.4.** Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.  
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is. (ordinantie 4-5-4)

#### **Paragraaf 5. De kerkdiensten**

- 5.1.** De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in kerkgebouw "De Karmel".  
Oecumenische diensten, onder verantwoordelijkheid van de Raad van Kerken worden afwisselend gehouden in "De Karmel", de R.K. St. Michaëlkerk gehouden.  
De kerkenraad is verantwoordelijk voor de kerkdiensten, wat tot uitdrukking wordt gebracht in de ambtelijke aanwezigheid van één of meerdere kerkenraadsleden in de eredienst. In een enkel geval is sprake van niet-ambtelijke vieringen, zoals vespers en zangdiensten. Bij oecumenische vieringen is een ouderling vanuit de PKN gemeente aanwezig.
- 5.2.** Bij de bediening van de Heilige Doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Voor niet belijdende leden en/of niet doopleden is er een vraag om instemming de partner te steunen bij de geloofsopvoeding.
- 5.3.** Tot de deelname aan de Maaltijd van de Heer worden zowel belijdende leden, doopleden en kinderen toegelaten. Kinderen worden toegelaten nadat zij de Maaltijdcatechese hebben gevolgd.
- 5.4.** Levensverbintenissen van twee personen, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel

van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in één van de of beide kerkbladen, te weten 'Rondom de Karmel' en/of 'Kerkblad voor de Ring IJlst van de Protestantse Kerk in Nederland'.

- 5.5.** Pastoraat in de eredienst vindt plaats bij de voorbeden. Voorafgaande aan de voorbeden wordt het lief en leed in de gemeente genoemd –uiteraard alleen in overeenstemming met betrokkenen- en daarna wordt er in de voorbeden aandacht aan geschonken. Wanneer er een kindje geboren is staat er een witte roos bij de paaskaars, deze roos wordt na de dienst naar de ouders gebracht. Wanneer er een gemeentelid is overleden ligt er bij de Paaskaars een rouwsteen. De overledene wordt genoemd en er is een kort "In Memoriam" gevolgd door een stille en een kort muziekfragment. De rouwsteen komt in de daarvoor bestemde rouwschaal te liggen. Op de Eeuwigheidszondag, neemt de familie deze rouwsteen in ontvangst
- 5.6.** Het plaatselijke beam- en opnameteam verzorgt de beamerpresentatie, de opname en uitzending van de dienst die gehouden worden in De Karmel.

#### **Paragraaf 6.1.** De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

- 6.1.1.** Het College van Kerkrentmeesters bestaat, bij voorkeur, uit drie leden.
- 6.1.2.** Van de drie leden zijn er – zo mogelijk- twee ouderling-kerkrentmeester. Het College van Kerkrentmeesters wordt bijgestaan door een College van Kerkrentmeesterlijke bijstand, bestaande uit vijf leden, die eveneens kerkrentmeester zijn.
- 6.1.3.** Het College van Kerkrentmeesterlijke bijstand werkt in opdracht van en in verantwoording aan het College van Kerkrentmeesters. De vergaderingen van beide Colleges zijn gemeenschappelijk.
- 6.1.4.** De kerkrentmeesters, die geen ouderling zijn, worden door de Kerkenraad, op voordracht van de ouderlingen-kerkrentmeesters, uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen aan de gemeente bekend zijn gemaakt om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun benoeming. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijk een ambt dragen.
- 6.1.5.** Ten aanzien van de kerkrentmeesters, die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor de ambtsdragers bepaald is terzake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen. Tevens is op hen het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 6.1.6.** Uit de College van Kerkrentmeesters worden de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aangewezen.  
De voorzitter is één van de ouderlingen-kerkrentmeester.
- 6.1.7.** De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000 (tienduizend euro) per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Betalingen als gevolg van niet-gebudgetteerde of budgetoverschrijdende uitgaven moeten eerst in het College van Kerkrentmeesters en in de Kerkenraad worden besproken en goedgekeurd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
- 6.1.8.** De financiële administratie wordt verzorgd door een administrateur. Wanneer de administrateur geen kerkrentmeester is, dan woont hij de vergaderingen van het College bij als adviseur. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing. De administrateur kan niet tevens penningmeester zijn.

Taken/commissies die gelieerd zijn aan het College van Kerkrentmeesters:

- Verjaardagfonds
- Onderhoud tuinen
- De (vrijwillige) koster
- Het inroosteren van de organisten
- De schoonmaakploegen
- De archiefcommissie
- De geldwervingscommissie
- De concertcommissie
- Beamteam (techniek en digitale ondersteuning middelen en internetverbinding)
- Repair Café
- Pollema -Trompstichting

## **Paragraaf 6.2.** De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

- 6.2.1.** Het college van diakenen bestaat, bij voorkeur, uit zes leden.
- 6.2.2.** Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college wijst tevens de plaatsvervanger van de voorzitter en de secretaris aan.
- 6.2.3.** De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 250,00 (*tweehonderd en vijftig euro*) per betaling. Voor de betalingen boven dit bedrag zijn de voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
- 6.2.4.** De financiële administratie wordt verzorgd door een administrateur. De administrateur woont een deel van de vergaderingen bij als adviseur. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing. De administrateur kan niet tevens penningmeester zijn.
- 6.2.5.** Het college stelt jaarlijks een collecterooster op aan de hand van het PKN collecterooster. Dit rooster wordt definitief vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van november.

## **Paragraaf 6.3.** De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen.

- 6.3.1.** Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening. Voor de vaststelling van de jaarrekening van het afgelopen jaar worden de stukken in samenvatting gepubliceerd en aan de gemeente uitgereikt op de financiële gemeenteavond in april. Voor belangstellende gemeenteleden zijn de stukken in samenvatting een week voor de betreffende gemeenteavond beschikbaar bij de administrateur van het betreffende college. De volledige stukken kunnen veertien dagen voor de betreffende gemeenteavond worden ingezien. Tijd en plaats in overleg met de administrateur. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.
- 6.3.2.** De ontwerpbegroting voor het volgend jaar worden opgemaakt conform ordinantie 11.6.1. Deze ontwerpen worden vervolgens voor 1 december door de kerkenraad definitief vastgesteld.

Voor de vaststelling en wijzigingen van de begroting worden deze in samenvatting gepubliceerd en zijn zij voor belangstellende gemeenteleden af te halen bij de scriba of administrateur

De volledige stukken kunnen veertien dagen voor de kerkenraadsvergadering van november worden ingezien. Tijd en plaats in overleg met de administrateur.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

**6.3.3** Het realiseren van een sluitende begroting wordt steeds moeilijker. Vanuit de Pollema Trompstichting is de toezegging gedaan voor de komende 5 jaren, en mogelijke continuering voor volgende termijnen, jaarlijks 20.000 euro te schenken aan de kerkelijke gemeente, waardoor de te verwachten tekorten kunnen worden bestreden. Verder wordt gewerkt aan onderstaande maatregelen:

- Het bevorderen van gebruik door c.q. verhuur aan derden van de gebouwen.
- Beter naar de jongeren in de gemeente communiceren dat het openhouden van de kerkdeuren geld kost.
- Proberen buiten de eigen gemeente donateurs te vinden. Vrienden van de Karmel Ook in Woudsend blijkt de kerk immers de plek voor troost als er verdriet is. Of juist de gemeenschap waar gelachen wordt als er wat te vieren valt. Waar men geïnspireerd wordt om voor anderen het goede te zoeken. Een onmisbare pijler van de samenleving in ons dorp. De Karmel is daarnaast een opvallend monument, een prachtige en karakteristieke verwijzing naar het verleden, dagelijks ook hoorbaar aanwezig, niet weg te denken in het dorpsbeeld. Het voorgaande kan ook worden gezegd van (het kerkgebouw van) de Rooms Katholieke Parochie. Mogelijk kan via de Raad van Kerken een weg worden gevonden voor een donateuractie waardoor de “dorpskerken” in Woudsend een breder draagvlak krijgen.
- In het verleden bestond er een samenwerking op pastoraal gebied tussen de Gereformeerde Kerk van Woudsend en die van Hommerts/Jutrijp, met behoud van de eigen zelfstandigheid. Het College stelt voor dat de Kerkenraad in de komende periode verkent of in de nabije toekomst een soortgelijke samenwerking met een PKN-buurgemeente tot de mogelijkheden behoort.

## **Paragraaf 7. Overige bepalingen**

**7.1.** Op plaatselijk niveau wordt geprobeerd zo goed mogelijk kerk te zijn, midden in de samenleving. Daarom proberen we als kerkelijke gemeente ook present te zijn als andere maatschappelijke instanties een beroep op ons doen om mee te werken. We denken daarbij b.v. aan initiatieven van de scholen of verenigingen/instanties uit het dorp.

### **7.2. Publiciteit en PR.**

Op diverse manieren maakt onze gemeente haar activiteiten bekend.

Het kerkblad “Rondom de Karmel” verschijnt 8 keer per jaar, we hebben onze website, [www.pgwoudsend.nl](http://www.pgwoudsend.nl) en onze Karmelnijsapp. 11 keer per jaar verschijnt het “Ringblad”. Dit is voor alle gemeenten binnen de werkgemeenschap IJlst. Dit ontvangen alleen de abonnees van dit blad.

Kerkdiensten worden gepubliceerd in de provinciale dagbladen, regionale huis-aan-huisbladen en de dorpskrant “de Driuwpoelle”.

Samen met de rooms-katholieke parochie wordt een rooster van kerkdiensten gedrukt. Dit rooster hangt bij beide kerken, in winkels en op camping en jachthaven “De Rakken”. Het rooster staat verder op de website van Woudsend:

[www.woudsendonline.nl](http://www.woudsendonline.nl). Op deze site van het dorp worden ook wel andere kerkelijke berichten gezet, evenals in de dorpskrant.

Voor bijzondere diensten en activiteiten worden er flyers bezorgd in het hele dorp en worden er aanplakbiljetten verspreid bij middenstand, camping en haven. Ook op [www.woudsendonline.nl](http://www.woudsendonline.nl) en [www.pgwoudsend.nl](http://www.pgwoudsend.nl) is al dit nieuws te vinden.

Zijn er activiteiten speciaal gericht op kinderen van de basisschool, dan vinden ouders dit vermeld in de digitale nieuwsbrief van school.

Het programma van activiteiten door de week ligt aan het begin van ieder seizoen in de hal van de kerk en het staat op de website van de kerk.

De communicatie met gemeenteleden vindt ook plaats door middel van e-mailverkeer en app-groepen. Tevens is er een Facebookpagina.

### **Ondertekening**

Aldus te Woudsend vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de Protestantse Gemeente e.o. op .....

Naam, praeses

naam, scriba